

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **379**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 86955/2016 (1)

Έλεγχος Νομιμότητας και δημοσίευση των αριθμ. 537/2016 και 555/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλαμαριάς, περί διαπίστωσης επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την έναρξη πρόσθετων αρμοδιοτήτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 225 και 238 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της περίπτωσης β.17 της παραγράφου 2 του άρθρου 94 και εκείνες της περίπτωσης α της παραγράφου 1 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93/Α΄/14-4-2014).

5. Την αριθμ. 4/6-2-2015 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015).

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση των αδικιών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 47/Α΄/11-5-2015).

7. Την αριθμ. 537/21-11-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμαριάς με θέμα: «Ανάληψη αρμοδιοτήτων από τον Δήμο Καλαμαριάς βάσει των διατάξεων του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 31 παρ. 2 του ν. 4257/2014. Διαπίστωση επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την έναρξη των πρόσθετων αρμοδιοτήτων, βάσει του άρθρου 31 παρ. 2 του ν. 4257/2014».

8. Την αριθμ. 555/5-12-2016, αναφορικά με την συμπλήρωση της αριθμ. 537/2016 προγενέστερης απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμαριάς, αποφασίζουμε:

Θεωρούμε ότι έχουν ληφθεί νόμιμα οι αριθμ. 537/2016 και 555/2016 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καλαμαριάς, αναφορικά με την ανάληψη αρμοδιοτήτων από το Δήμο, βάσει των διατάξεων του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 31 παρ. 2 του ν. 4257/2014, ως ακολούθως:

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία, που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς. (άρθ. 94 περ. 9).

• Άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών. (άρθ. 94 περ. 10).

• Εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού τους, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς. (άρθ. 94 περ. 11).

• Διορισμός μελών διοικητικών συμβουλίων, εποπτεία και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδιών Σταθμών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ). (άρθ. 94 περ. 13)

• Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας (αρθ. 94, περ. 16).

• Καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 57/1973 (ΦΕΚ 149 Α΄), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων. (άρθ. 94, περ. 17).

• Έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας. (άρθ. 94 περ. 21).

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών. (άρθ. 94, περ. 22).

• Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών (άρθ. 94 περ. 23).

Εγκρίνεται η διαπίστωση επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την έναρξη των πρόσθετων αρμοδιοτήτων, βάσει του άρθρου 31 παρ. 2 του ν. 4257/2014, διότι αφενός μεν υφίσταται η υλικοτεχνική υποδομή, (γραφεία, τηλεφωνικές γραμμές, Η/Υ, εκτυπωτής), αφετέρου δε υπάρχει η επάρκεια προσωπικού για τα προνοιακά επιδόματα, (τέσσερα (4) άτομα των παρακάτω κλάδων: δύο (2) ΔΕ Διοικητικού, ένα (1) ένα (1) ΠΕ Διοικητικού, ένα (1) ΔΕ Μουσικών), ενώ για τις αδειοδοτήσεις των Ιδρυμάτων και των Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών, η Υπηρεσία θα στελεχωθεί με μόνιμο προσωπικό που μετατάχθηκε από την Περιφέρεια Κεντρικής θα αναλάβει καθήκοντα τον προσεχή μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 6/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Α΄ εξάμηνο του 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 (περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 (περί υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο) του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (314 Α΄) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης κάδων.

4. Την αναγκαιότητα πρόληψης και αποκατάστασης των ζημιών μετά από σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες και έντονα καιρικά φαινόμενα που πλήττουν συχνά τον ορεινό Δήμο Ερυμάνθου.

5. Την αναγκαιότητα πρόληψης και καταστολής των

πυρκαγιών και γενικότερα για τις ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας.

6. Την ενίσχυση της υπηρεσίας καθαριότητας με αύξηση των δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, λόγω της αύξησης του εποχιακού πληθυσμού κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου.

7. Την αναγκαιότητα αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης που προκαλούνται σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου και απαιτούν άμεση παρέμβαση. Για την συντήρηση των δικτύων αυτών που επεκτείνονται σε εκατοντάδες χιλιόμετρα, τα οποία λόγω της παλαιότητάς τους απαιτούν συνεχείς παρεμβάσεις, ιδίως κατά την θερινή περίοδο κατά την οποία υπάρχει μεγάλη αύξηση στην κατανάλωση του νερού.

8. Την αναγκαιότητα επισκευής - συντήρησης και καθαρισμού των αγροτικών χωμάτινων δρόμων που εκτείνονται σε χιλιάδες χιλιόμετρα, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου (550.000 τ.μ) και οι οποίοι χρειάζονται συνεχείς και άμεσες επεμβάσεις για την ομαλή επικοινωνία των κατοίκων και την λειτουργία των αγροτοκτηνοτροφικών μονάδων.

9. Την αναγκαιότητα άμεσης επισκευής και αποκατάστασης των δημοτικών δρόμων, οι οποίοι στην μεγάλη πλειοψηφία βρίσκονται σε κακή κατάσταση, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων καθώς και την συντήρηση των δημοτικών σχολικών κτιρίων. Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και παρεμβάσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία των υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, καθώς και της υπηρεσίας Καθαριότητας (μηχανικοί, χειριστές, οδηγοί, υδραυλικοί, εργάτες).

10. Την άσκηση νέων και επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατέθηκαν στους Δήμους και εκείνων που μεταφέρθηκαν με την εφαρμογή του Καλλικράτη από τις πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (σχολικές επιτροπές, έλεγχος βιβλιαρίων και προνοιακών επιδομάτων, θέματα εμπορίου, Υγείας Αγροτικού τομέα κ.α.), δίχως να υπάρχει πρόβλεψη για την εξασφάλιση και του ανάλογου προσωπικού. Οι πρόσθετες, αυξημένες και απαιτητικές αρμοδιότητες που συχνά βρίσκονται σε συγκεκριμένα και απαραβίαστα χρονοδιαγράμματα, έχουν σαν αποτέλεσμα την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

11. Την συγκρότηση και την λειτουργία των νέων οργάνων και επιτροπών (εκτελεστικής μεταναστών, φιλικού διακανονισμού φορολογικών διαφορών, παραβατικότητας νέων κ.α.), οι οποίες λόγω αντικειμενικών δυσκολιών των μελών τους, συνεδριάζουν εκτός ωραρίου. Επίσης, η γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις των τοπικών συμβουλίων, (33 Τοπικά Συμβούλια) δημιουργούν νέες υποχρεώσεις απασχόλησης των υπαλλήλων στο δήμο, εκτός του καθιερωμένου ωραρίου.

12. Την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας για την διασφάλεια της διαφάνειας, όπως δεσμεύσεις πιστώσεων, ανάρτηση όλων των αποφάσεων στο διαδίκτυο, μηνιαία και τριμηνιαία ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο του κράτους και στα αρμόδια υπουργεία, τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων, το Βιβλίο δεσμεύσεων και η αποστολή σε καθημερινή βάση στοιχείων για την εν γένει κατάσταση του Δήμου δημιουργούν επιπρόσθετο φόρτο εργασίας. Ασφυκτικές προθεσμίες για την υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού, σύνταξη ΟΠΔ (πρόγραμμα δράσης), στοχοθεσία, τρίμηνα εσόδων - εξόδων προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρατηρητηρίου. Η εκτέλεση έργων ΕΣΠΑ και η αναγκαιότητα προετοιμασίας και ωρίμανσης προτάσεων (μελέτες αδειοδοτήσεις κ.α.) για το Σ.Ε.Σ (Νέο ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

13. Την οριστικοποίηση των στοιχείων του Ισολογισμού και του Απολογισμού του Δήμου με μια σειρά εργασιών που απαιτούνται (συμφωνίες όλων των λογαριασμών των δύο λογιστικών συστημάτων). Τις χρονοβόρες εργασίες για την τροποποίηση της απογραφής στα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα) του Δήμου. Τον έλεγχο της προηγούμενης χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές με γενική ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις του ελέγχου. Την σύνταξη όλων των Οικονομικών καταστάσεων. Τις εργασίες τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων, μεταφορά, απογραφή χρήσης, καθώς και την παράλληλη παρακολούθηση των βιβλίων του Δήμου, εντός των ασφυκτικών προθεσμιών της αποστολής των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο - κόμβο διαλειτουργικότητας και ΕΕΤΑΑ α.ε..

Την επιφόρτιση με το αντικείμενο κοινωνικής αρωγής, το οποίο απαιτεί απασχόληση για τον Οικονομικό έλεγχο των αιτήσεων και της επίλυση διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

14. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στις Δημοτικές Ληξιαρχικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου, Καλεντζίου).

15. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου τήρησης των Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερυμάνθου.

16. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του εκκαθαριστή μισθοδοσίας, λόγω προσλήψεων προσωπικού για έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες του Δήμου, την έγκαιρη προώθηση των μισθοδοσιών των υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, πενταμήνων), αιρετών του Δήμου (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ. και Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων) και απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της ΕΑΠ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής.

17. Την αναγκαιότητα του εκκαθαριστή μισθοδοσίας να απασχολείται ταυτόχρονα και στην διεύθυνση ανθρωπίνου δυναμικού λόγω έλλειψης προσωπικού στο Δήμο, για την τήρηση προσωπικού μητρώου, για την κατάρτιση - επιμόρφωση και τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, σε συνεργασία με τον Δήμαρχο, Αντιδημάρχους και Προϊσταμένους Τμημάτων.

18. Τον περιορισμένο αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

19. Τον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2017 στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α: 00-6032 - 500,00 ευρώ, 10-6012 - 10.000,00 ευρώ,

10-6022 - 1.000,00, 20-6012 - 900,00 ευρώ, 25-6012 - 360,00 ευρώ, 30-6012 - 500,00 ευρώ, 30-6022 - 500,00 ευρώ, 30-6042 - 500,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών) μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο του έτους 2017 για όλους τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους ορισμένου και αορίστου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου, που μισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/2015 - τεύχος Α΄).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, που βαρύνει τους Κ.Α: 00-6032 - 500,00 ευρώ, 10-6012 - 10.000,00 ευρώ, 10-6022 - 1.000,00, 20-6012 - 900,00 ευρώ, 25-6012 - 360,00 ευρώ, 30-6012 - 500,00 ευρώ, 30-6022 - 500,00 ευρώ, 30-6042 - 500,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλανδρίτσα, 18 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΘΑΝΟΣ ΚΑΡΠΗΣ

Αριθμ. απόφ. 229 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ρόδου Α’ εξαμήνου έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Την υπ’ αριθμ. 3627/30-10-2014 απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Ρόδου περί ορισμού υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΒΔΑΔΩ1Ρ-2Α6).
4. Την υπ’ αριθμ. 2/1970/12-1-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
5. Το υπ’ αριθμ. 2/1591/10-1-2017 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο οποίο για υπερωριακή εργασία στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 στον Κ.Α. 10-6012.0002 με τίτλο «Αμοιβή πρακτικογράφων του Δ.Σ.» προβλέπει ποσό 20.000€ και στον Κ.Α. 10-6051.0001 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές μονίμων υπαλλήλων» ποσό 720.000€.
6. Το απόσπασμα πρακτικού της με αριθμ. 3ης συνεδρίασης 2017 της 13ης Ιανουαρίου 2017 - αριθμός απόφασης 5/2017 (ΑΔΑ: 6Ψ7ΦΩ1Ρ-ΗΑ5) σύμφωνα με το οποίο εγκρίνονται οι διαθέσεις πιστώσεων προϋπολογισμού 2017 μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, ποσού δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ στον Κ.Α. 10-6012.0002 η οποία έγκριση διάθεσης πίστωσης συνοδεύεται από την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 359/13-1-2017 (ΑΔΑ: 6ΓΕΡΩ1Ρ-ΒΑΖ) αμοιβής πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και από την όμοια με αριθμό 339/4-1-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης - δέσμευσης πίστωσης εργοδοτικών εισφορών μονίμων υπαλλήλων (ΑΔΑ: 9ΦΣ3Ω1Ρ-Β90).
7. Την υπουργική απόφαση με αριθμ. 2/1757/0026 περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 17/τ.Β΄/12.1.2017.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87/τ.Α΄/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
9. Την απόφαση 1758/2/48228/15-6-2016 Δημάρχου περί αναπλήρωσης του Δημάρχου.
10. Το με αριθμ. 2/5201/25-1-2017 έγγραφο Δημάρχου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας για το Α’ εξάμηνο του έτους 2017 η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για την εξυπηρέτηση της ανάγκης τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου και Συλλογικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Τα καθήκοντα των πρακτικογράφων εντάσσονται στα έκτακτα και αφορούν στην τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου τις απογευματινές ώρες.

Η προκαλούμενη δαπάνη προϋπολογίζεται για το Α΄ εξάμηνο 2017 και για τους τρεις (3) υπαλλήλους στο ποσό των επτακοσίων πενήντα (750,00) ευρώ (δαπάνη 2 άτομα Χ 6,5 ώρες μηνιαίως Χ 6 μήνες Χ 6,25€= 487,50€ + δαπάνη 1 άτομο Χ 7 ώρες μηνιαίως Χ 6 μήνες Χ 6,25€= 262,50€).

Η ανωτέρω απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 25 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΣΑΒΒΑΣ ΔΙΑΚΟΣΤΑΜΑΤΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 230 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Α’ εξαμήνου έτους 2017 Ληξιάρχων Δήμου Ρόδου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Την υπ’ αριθμ. 2966/2014 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Αρχαγγέλου, Καμείρου, Λινδίων, Νότιας Ρόδου, Καλλιθέας, Αφάντου, Παραδεισίου, Ιαλυσού, Ατταβύρου και Ροδίων του Δήμου Ρόδου η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2533/τ.Β΄/23-9-2014 (ΑΔΑ: 7084Ω1Ρ-7ΣΧ).

4. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 64285/5-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 2533/Β΄) περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων (ΑΔΑ: ΒΧ1ΣΟΡ1Ι-7ΘΙ) η οποία τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 48931/8-7-2016 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΛΠΒΟΡ1Ι-ΓΗΔ) και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τεύχος Β΄ αριθμ. φύλλου 2329/27-7-2016.

5. Την υπ’ αριθμ. 1534/7-6-2016 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου για τη Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων του Δήμου Ρόδου στην υπάλληλο του Δήμου Κρομμύδα - Πίσκαπα Ελένη του Κωνσταντίνου λόγω τοποθέτησης της υπαλλήλου Ιωάννας Λαλιώτη του Πολυχρόνη, η οποία εκτελούσε καθήκοντα Ληξιάρχου, σε θέση προϊσταμένης στο ΚΕΠ Καμείρου (ΑΔΑ:7Τ6ΡΩ1Ρ-ΚΒΒ).

6. Την εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου της Δ/νσης Ληξιαρχείου και Μητρώων με αριθμ. πρωτ. 2/105462/14-12-2016, σχετικά με υπερωριακή απασχόληση των ληξιάρχων των Δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Ρόδου για το α’ εξάμηνο οικον. έτους 2017.

7. Το υπ’ αριθμ. 2/1591/10-1-2017 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο οποίο για υπερωριακή εργασία στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 στον ΚΑ 10-6012.0001 προβλέπεται ποσό 15.000€ σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση των ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ρόδου και στον ΚΑ. 10-6051.0001 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές μονίμων υπαλλήλων» ποσό 720.000€.

8. Το απόσπασμα πρακτικού της με αριθμ. 3ης συνεδρίασης 2017 της 13ης Ιανουαρίου 2017 - αριθμός απόφασης 5/2017 (ΑΔΑ: 6Ψ7ΦΩ1Ρ-ΗΑ5) σύμφωνα με το οποίο εγκρίνονται οι διαθέσεις πιστώσεων προϋπολογισμού 2017 μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή ληξιάρχων, ποσού επτά χιλιάδων πεντακοσίων (7.500) ευρώ στον Κ.Α. 10-6012.0001 η οποία έγκριση διάθεσης πίστωσης συνοδεύεται από την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 365/13-1-2017 (ΑΔΑ: ΩΟ2ΓΩ1Ρ-Δ9Κ) αμοιβής ληξιάρχων και από την όμοια με αριθμό 339/4-1-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης - δέσμευσης πίστωσης εργοδοτικών εισφορών μονίμων υπαλλήλων (ΑΔΑ: 9ΦΣ3Ω1Ρ-Β90).

9. Την υπουργική απόφαση με αριθμ. 2/1757/0026 περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 17/τ.Β΄/12.1.2017.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87/τ.Α΄/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

11. Την απόφαση 1758/2/48228/15-6-2016 Δημάρχου περί αναπλήρωσης του Δημάρχου.

12. Το με αριθμ. 2/5201/25-1-2017 έγγραφο Δημάρχου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας για το Α’ εξάμηνο του έτους 2017, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για τους ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Ρόδου: Δημοτική Ενότητα Ροδίων, Δημοτική Ενότητα Αρχαγγέλου, Δημοτική Ενότητα Καμείρου, Δημοτική Ενότητα Λίνδου, Δημοτική Ενότητα Ν. Ρόδου, Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας, Δημοτική Ενότητα Αφάντου, Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων, Δημοτική Ενότητα Ιαλυσού, Δημοτική Ενότητα Αττάβυρου.

Τα καθήκοντα των Ληξιάρχων εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα και έχουν να κάνουν με την τέλεση γάμων τις απογευματινές ώρες αλλά και ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα και συντελούνται τις απογευματινές ώρες.

Η προκαλούμενη δαπάνη προϋπολογίζεται για το Α΄ εξάμηνο 2017 στο ποσό των επτά χιλιάδων πεντακοσίων (7.500) ευρώ (δαπάνη 10 ατόμων Χ 20 ώρες Χ 6 μήνες Χ 6,25 =7.500€).

Η ανωτέρω απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 25 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΣΑΒΒΑΣ ΔΙΑΚΟΣΤΑΜΑΤΙΟΥ

Αριθμ. 2031 (5)

Μετονομασία εργαστηρίων της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83),

2. τη γνώμη της Συνέλευσης της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (αριθμ. συν. 2/26-10-2016),

3. την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (αριθμ. απόφασης 7/20-12-2016),

4. το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005, αποφασίζουμε:

Τα κατά τις διατάξεις της αριθμ. Β1/29/1-3-1983 (Β΄ 80) υπουργικής απόφασης Εργαστήρια “Ερευνών Ιστορίας

της Αρχιτεκτονικής” και ‘’Γενικής Ιστορίας της Τέχνης” του Τομέα Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, μετονομάζονται αντίστοιχα σε ‘’Ιστορίας και Θεωρίας της Αρχιτεκτονικής” και ‘’Ιστορίας της Τέχνης”.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/25892/2421/340 (6)

Μετονομασία Εργαστηρίων του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασοπονίας, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/22683/749/10-1-2017 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/24434/895/10-1-2017) έγγραφο (ορθή επανάληψη στις 10-1-2017) του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην μετονομασία Εργαστηρίων του Τμήματος.
2. Το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 Α΄).
3. Τις αποφάσεις ίδρυσης Εργαστηρίων του Τμήματος 1548/17-10-2003/τ.Β΄ ΦΕΚ.
4. Τις σχετικές αιτήσεις των Καθηγητών του Τμήματος.
5. Την με αριθμ. 3/35/12-1-2017 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/24434/895/18-1-2017).
6. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/24660/3320/11-1-2017 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/24661/909/11-1-2017) υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δ.Π.Θ., στο οποίο αναφέρεται ότι τα εν λόγω Εργαστήρια θα λειτουργούν με ιδίους πόρους και δεν θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ., αποφάσισε:

να εγκρίνει την μετονομασία των παρακάτω Εργαστηρίων του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ.:

Α. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Δασικής Πληροφορικής» σε Εργαστήριο «Δασικής - Περιβαλλοντικής Πληροφορικής και Υπολογιστικής Νοημοσύνης».

Β. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Δασικής Πολιτικής» σε Εργαστήριο «Δασικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας».

Γ. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Δασικής Οικονομικής» σε Εργαστήριο «Δασικής Οικονομικής και Επιχειρηματικότητας».

Δ. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Υλωρικής» σε Εργαστήριο «Υλωρικής και Ρύπανσης Περιβάλλοντος».

Ε. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Δασικής Αεροφωτογραφίας και Τηλεπισκόπησης» σε Εργαστήριο «Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης».

ΣΤ. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Δασικής Βιομετρίας» σε Εργαστήριο «Δασικής Βιομετρίας - Βιοστατιστικής».

Ζ. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Υλοχρηστικής» σε Εργαστήριο «Δασικής Τεχνολογίας».

Η. Την μετονομασία του Εργαστηρίου «Δασικής Τεχνολογίας» σε Εργαστήριο «Τεχνολογίας Ξύλου και Βιοενέργειας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΜΠΙΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1/2017 (7)

Καθιέρωση μηνιαίας υπερωριακής εργασίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΎ ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ «Η ΜΗΚΩΝΗ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4354/2015.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/2015).
7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου αναφορικά με α) την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, β) το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το Πολιτισμό, την Παιδεία και την Τέχνη όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τον Κ.Α.Ε. 10-6012.002
9. Την υπ’ αριθμ. Πρωτ. 1/9-1-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί εγγραφής πιστώσεων για τη δαπάνη αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας.
10. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ. Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού Σικυωνίων «Η ΜΗΚΩΝΗ».
11. Τις κατηγορίες και τους κλάδους των υπηρετούντων υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση μηνιαίας υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, από τη δημοσίευση της παρούσας, για το έτος 2017 και έως είκοσι (20) ώρες ανά μήνα και ανά υπάλληλο ως εξής:

Α) Για την τήρηση των πρακτικών, των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού Σικυωνίων «Η ΜΗΚΩΝΗ» ενός (1) υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου, του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Β) Για τη το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το Πολιτισμό την Παιδεία και την Τέχνη όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων, παρουσιάσεις βιβλίων και γενικότερων εκδηλώσεων που διοργανώνονται ή συνδιοργανώνονται από το Νομικό Πρόσωπο «Η ΜΗΚΩΝΗ» ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης αφορούν απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα. Το σύνολο των ωρών καθορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η δαπάνη που προκαλείται για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί από τις κάτωθι αντίστοιχες εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017:

Κ.Α:15.6012.001 πίστωση ποσού 3.500 € για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες, νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιάτο, 16 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΡΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

